



Вх. № ..... / .....

**Указателен текст!**

*В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.*

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ОУ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

ГР. САМОКОВ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....

*(трите имена)*

родител на .....

ученик в ..... клас за учебната ..... /..... г.

адрес и тел. за контакт: .....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....  
ученик/чка/ в ..... клас за уч. .... г. на ..... /считано от  
..... до ..... / по реда на чл. 62, ал.1, т.4 от Наредбата за  
приобщаващото образование и чл. 85, ал. 1, т. 1.1, буква „д“ от Правилника за  
дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради .....

*(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)*

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: .....

Дата.....

**Заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни**



**Становище на класния ръководител:**

До момента по реда на чл. 62, ал.1, т.4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл...., ал...., т. ... от Правилника за дейността на училището ученикът/чката е ползвал ... дни.

Смятам изложените причини за .....

*(уважителни/ неуважителни)*

Остава да ползва ... дни по този ред.

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:** .....

*(име и фамилия, подпис)*



ИНОВАТИВНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“  
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431  
[www.veleshki.com](http://www.veleshki.com), e - mail: mav2005@abv.bg

