



Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

Вх. №/.....

ДО Г-ЖА

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ на

на клас

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите имена),

родител на, ученик

в клас за учебната/..... г., адрес и телефон за контакт:

.....

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 3 учебни дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че синът ми/дъщеря ми,

ученик/ученичка в клас за уч. 20...../20..... г. ще отсъства

на (считано

от до).

Отсъствията се налагат поради:

.....

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му /й подготовка.

Заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 3 дни



С уважение,

Подпис:

Дата:

РЕШЕНИЕ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ във връзка с отсъствието на ученика:
ДА/НЕ

Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 3 от
Наредбата за приобщаващото образование: дни.